

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat, inayah, taufik dan hidayah Nya sehingga Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Permerintah (LKjIP) OPD Tahun 2019 sebagai suatu bentuk laporan pertanggungjawaban kepada Kepala Daerah Kabupaten Lamongan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019 ini merupakan media Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta misinya selama Tahun Anggaran 2019.

Kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini masih terdapat beberapa kekurangan, untuk itu kami mohon koreksi dan arahan dari semua pihak guna kesempurnaanya.

Akhirnya disampaikan terimakasih dan mohon arahan serta persetujuan Bapak Bupati Lamongan atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini.

Lamongan , Januari 2020
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KANDAM, S.Pd., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19670915 199412 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI
- C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI
 - 1. Personil
 - 2. Saran Prasarana
 - 3. Pembiayaan
- D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGIS
 - 1. Tujuan
 - 2. Sasaran dan indikator sasaran
- B. RENCANA KINERJA TAHUN 2019
 - 1. Program dan Kegiatan
- C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 - A.1 Pencapaian Kinerja
 - A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja
 - A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA
 - A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional
 - A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan
 - A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
 - A.7 Analisis Program Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Atau pun Pencapaian Kinerja
- B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Lampiran- lampiran :

- 1. Matrik Perubahan Rencana Strategis (RS) Tahun 2016 - 2021
- 2. Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2019
- 3. Perjanjian Kinerja Tahun 2019
- 4. Lampiran lainnya, penghargaan dll

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan yang berfungsi melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan, pembinaan dan dokumentasi yang melibatkan peran serta masyarakat sebagai obyek sekaligus sebagai subyek perkembangan perpustakaan.

Penyelenggaraan pemerintahan di bidang perpustakaan di tahun 2019 adalah bagian akhir dari perjalanan rencana jangka menengah daerah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu informasi yang disajikan bukan hanya berisi tentang keberhasilan yang telah dicapai tetapi juga memuat kekurangan yang masih dijumpai sehingga dapat dirumuskan solusi perbaikan dimasa mendatang.

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan memiliki tujuan dan sasaran seperti yang telah tertuang dalam Perubahan RENSTRA Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2016 – 2021 (review). Tujuan dan sasaran tersebut dicapai melalui beberapa program dan kegiatan yang telah terencana dan dibiayai menggunakan APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2019. Hasil pengukuran Kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan rata-rata menunjukkan pencapaian yang baik. Untuk pencapaian sasaran meskipun secara umum menunjukkan persentase yang baik tetapi masih terdapat nilai yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Hal ini tentunya menjadi catatan penting bagi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan untuk mencari solusi agar kedepannya terjadi peningkatan dan dapat memenuhi target disetiap sasaran program.

Pada akhirnya semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan. Segala prestasi yang berhasil diraih tidak menyebabkan munculnya rasa bangga yang berlebihan sehingga melupakan tujuan awal untuk selalu berusaha memberikan pelayanan yang baik pada masyarakat. Sebaliknya segala kekurangan yang masih dijumpai tidak menyebabkan lemahnya motivasi tetapi justru harus menjadi cambuk untuk bekerja lebih baik lagi dimasa yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah salah satu rangkaian kegiatan yang harus dilakukan setiap tahun dan merupakan salah satu bentuk manifestasi dari evaluasi semua rangkaian yang telah dilakukan selama satu tahun anggaran. Kesemuanya terangkum dalam Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), selain sebagai bahan evaluasi dari rangkaian program yang telah dicanangkan pada awal tahun anggaran juga sebagai bahan pijakan dalam menyusun langkah – langkah pada tahun berikutnya. Selain itu laporan tahunan yang disusun secara hirarki merupakan bahan untuk menyusun berbagai kebijakan sehingga dapat ditarik satu langkah yang lebih tepat sesuai dengan kebutuhan.

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perpustakaan Daerah dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan serta Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Pokok Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan, adalah sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas berada di bawah dan bertanggungjawab pada Bupati Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Perpustakaan Daerah merupakan salah satu Dinas Instansi Pemerintah yang wajib untuk melakukan penyusunan LKjIP pada periode 2019, dengan demikian dapat dilihat dan dianalisa tentang pencapaian kinerja dari Dinas Perpustakaan Daerah dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis yang telah ditentukan. Dasar penyusunan LKjIP adalah Surat Keputusan LAN Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam penyusunan LKjIP perlu ditunjang dengan adanya data dan penetapan – penetapan rencana diantaranya; Matrik Rencana Strategis (RS), Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja. Dengan penetapan Plan/ rencana yang sudah ditetapkan maka akan terwujud keterkaitan dengan prinsip tata pemerintahan yang baik (good governance).

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Secara Umum gambaran pelayanan PD Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan sesuai kedudukan tugas dan fungsinya dapat dijabarkan sesuai dengan Peraturan Bupati nomor 77 Tahun 2016 sebagai berikut:

➤ Tugas

Merumuskan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan serta bidang pembantuan.

➤ Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Perpustakaan Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut :

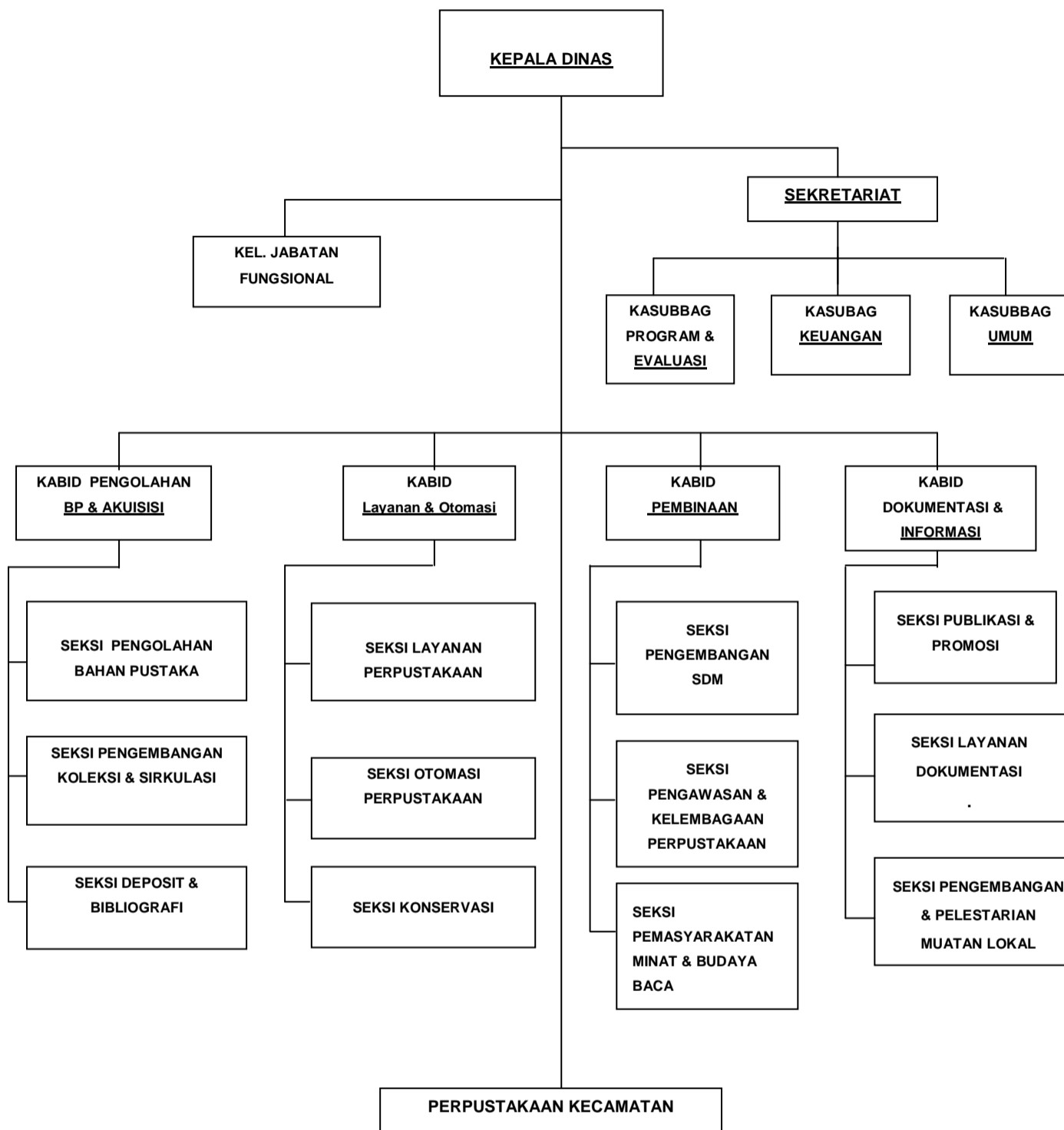
- a. Penyusunan perencanaan Bidang Perpustakaan
- b. Pelaksanaan pelayanan umum Bidang Perpustakaan;
- c. Pelaksanaan NSPK dan SPM urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan;
- d. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perpustakaan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Perpustakaan;
- f. Pelaksanaan administrasi dinas di Bidang Perpustakaan, dan;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan sehingga diperoleh susunan organisasi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Program dan Evaluasi
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum
3. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Akuisisi, membawahi :
 - a. Seksi Pengolahan Bahan Pustaka
 - b. Seksi Pengembangan Koleksi dan Sirkulasi
 - c. Seksi Deposit dan Bibliografi
4. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan, membawahi :
 - a. Seksi Layanan Perpustakaan
 - b. Seksi Otomasi Perpustakaan
 - c. Seksi Konservasi

5. Bidang Pembinaan, membawahi :
 - a. Seksi Pengembangan SDM
 - b. Seksi Pengawasan dan Kelembagaan Perpustakaan
 - c. Seksi Pemasyarakatan Minat dan Budaya baca
6. Bidang Dokumentasi dan Informasi, membawahi :
 - a. Seksi Publikasi dan Promosi
 - b. Seksi Layanan Dokumentasi
 - c. Seksi Pengembangan dan Pelestarian Muatan Lokal
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas
8. Kelompok Jabatan Fungsional Pustakawan

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**



C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. PERSONIL

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan, Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan memiliki data personil sebagai berikut :

JAB. STRUKTURAL	JML	PANGKAT/ GOL. RUANG	JML	PEND. FORMAL	JML	KET
Kepala Dinas	1	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	S2	1	
Sekretaris Dinas	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kabid Pengolahan dan Akuisisi	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kabid Layanan dan Otomasi Perpustakaan	1	Penata TK I (III/d)	1	S2	1	
Kabid Pembinaan	1	Pembina TK I (IV/b)	1	S2	1	
Kabid Dokumentasi dan Informasi	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kasubbag Program dan Evaluasi	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kasubbag Keuangan	1	Penata TK I (III/d)	1	S1	1	
Kasubbag Umum	1	Penata TK I (III/d)	1	S2	1	
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Pengembangan Koleksi dan Sirkulasi	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kasi Deposit dan Bibliografi	1	Penata Tk I (III/d)	1	S1	1	
Kasi Layanan Perpustakaan	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Otomasi Perpustakaan	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Konservasi	1	Penata Tingkat I (III/d)	1	S1	1	
Kasi Pengembangan SDM	1	Penata Tingkat I (III/d)	1	S1	1	
Kasi Pengawasan dan Kelembagaan Perpustakaan	1	Penata TK I (III/d)	1	D III	1	
Kasi Pemasarakatan Minat dan Budaya Baca	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
Kasi Publikasi dan Promosi	1	Penata Muda Tk I (III/b)	1	S2	1	
Kasi Layanan Dokumentasi	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
Kasi Pengembangan dan Pelestarian Muatan Lokal	1	Penata Tk I (III/d)	1	S1	1	
Staff	42	Penata (III/b)	2	S1	2	
		Penata Muda (III/a)	3	S1	3	
		Penata Muda (III/a)	1	D III	1	
		Pengatur (II/c)	1	SMA	1	
		Pengatur Muda (II/b)	1	SMA	1	
		-	20	S1	20	Tenaga
			2	D III	2	Kontrak
			10	SMA	10	
			2	SMP	2	
Jumlah Total	62	Jumlah Total	62	Jumlah Total	62	

2. SARANA DAN PRASARANA

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan saat ini memiliki fasilitas gedung yang berlokasi di Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 65 Lamongan – telp. (0322) 311106 serta memiliki 8 Perpustakaan Kecamatan yaitu, Perpustakaan Kecamatan Lamongan (Taman Baca Alun – Alun), Perpustakaan Kecamatan Ngimbang, Perpustakaan Kecamatan Karangbinangun, Perpustakaan Kecamatan Babat, Perpustakaan Kecamatan Karanggeneng, Perpustakaan Kecamatan Sukodadi, Perpustakaan Kecamatan Mantup dan Perpustakaan Kecamatan Sarirejo .

Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki pada tahun 2019 antara lain :

No	JENIS BARANG	JUMLAH	KET
1	2	3	4
1	Roda 4 (Empat)	7 unit	1 rusak, 6 baik
2	Roda 2 (Dua)	9 unit	baik
3	Komputer PC	11 unit	8 baik, 3 rusak
4	Papan Visual	1	Baik
5	Rak kayu	46 buah	baik
6	Mesin Ketik	3 buah	rusak
7	Tangga Lipat	1 buah	baik
8	Kereta Dorong	1 buah	baik
9	Papan Visual	1 buah	baik
10	Kursi kayu	27 unit	baik
11	Mesin laminating	1 unit	baik
12	Mesin Penghisap Debu	3 buah	baik
13	Mesin pemotong rumput	3 buah	baik
14	Staples Buku Besar	1 buah	baik
15	Brangkas	1 buah	baik
16	Filling Cabinet	5 buah	Baik
17	Mesin jilid	1 buah	baik
18.	Koleksi Buku	96.000 Eks	baik, sebagian kurang baik
19	Printer	17 Buah	10 Baik, 5 kurang baik
20	Proyektor attachmen	1 buah	Baik
21	Notebook/ laptop	21 Buah	11 Baik, 10 rusak
22	Kamera Digital	3 Buah	Baik
23	Rak Besi/ Metal	25 unit	Baik
24	DVD Player	1 Unit	Baik
25	AC	29 Unit	21 Baik, 8 rusak

1	2	3	4
26	Lemari besi/ metal	6 buah	5 Baik, 1 rusak
27	Meja rapat	18 unit	Baik
28	Meja tulis	73 unit	Baik
29	Pesawat Telepon	9 Unit	Baik
30	Mesin Pompa Air	1 Unit	Baik
31	Handy Cam	1 Unit	Baik
32	Whiteboard	12 unit	Baik
33	Sofa	8 buah	Baik
34	Kursi kayu	9 Unit	9 rusak
35	Scanner	1 Unit	baik
36	Locker besi	6 Unit	Baik
37	Kursi lipat	66 unit	Baik
38	Kursi kerja eselon	18 buah	Baik
39	Kursi staf/ biasa	24 buah	Baik
40	Kursi rapat	27 buah	1 Rusak
41	Meja resepsionis	2 buah	Kurang baik
42	Meja telepon	2 buah	Baik
43	Meja tambahan/ partisi	1 buah	Baik
44	Meja komputer	14 buah	baik
45	Tangga aluminium	1 unit	Baik
46	Sound system double bass	1 set	baik
47	CCTV	1 set (8 kamera)	baik

3. PEMBIAYAAN

Pembiayaan kegiatan Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan bersumber dari dana APBD Tahun 2019 sebesar Rp 8.046.034.000 (delapan milyar empat puluh enam juta tiga puluh empat ribu rupiah) yang terdiri dari belanja langsung dan belanja tidak langsung dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 2.956.850.000 (dua milyar sembilan ratus lima puluh enam juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah)
2. Belanja Langsung sebesar Rp 5.089.184.000 (lima milyar delapan puluh sembilan juta seratus delapan puluh empat ribu rupiah)

SISTEMATIKA PENYAJIAN LAKIP

LKJIP Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2019 disajikan secara sistematis berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan. Adapun sistematika penyajian LAKJIP Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI
 1. Personil
 2. Sarana dan Prasarana
 3. Pembiayaan
- D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LAKIP

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGIS
 1. Tujuan
 2. Sasaran dan Indicator Sasaran
- B. RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2019
Program dan Kegiatan
- C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 - A.1 Pencapaian Kinerja
 - A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja
 - A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA
 - A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Dilakukan
 - A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan
 - A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
 - A.7 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja
- B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- Matriks Renstra Stratejik (RS)
- Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2019
- Perjanjian Kinerja Tahun 2019
- Lampiran lainnya (Penghargaan dsb)
-

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1) Tujuan

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan memiliki tujuan yang tertuang dalam RENSTRA Dinas. Adapun tujuan Dinas Perpustakaan adalah,

“Terwujudnya Budaya Baca”

2) Sasaran dan Indikator Sasaran

Dari tujuan yang ada, Dinas Perpustakaan mempunyai Sasaran dan Indikator Sasaran guna menentukan keberhasilan Dinas.

Sasaran Dinas Perpustakaan adalah **Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan**, dengan indikator sasaran.

1. Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan
2. IKM perpustakaan

B. Rencana Kinerja Tahun 2019

Program dan Kegiatan

Dalam mencapai tujuan dan sasaran maka diperlukan suatu strategi dengan menetapkan beberapa program yang sesuai dengan review RPJMD Tahun 2016- 2021. Adapun program – program tersebut menurut Urusannya adalah sebagai berikut :

1. Urusan Perpustakaan

- i. Program pengembangan minat dan budaya baca
- ii. Program pengembangan dan pembinaan perpustakaan
- iii. Program peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan
- iv. Program peningkatan promosi perpustakaan

Adapun beberapa kegiatan untuk menunjang suksesnya sasaran dan program yang telah dibuat oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

1. Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan, dengan kegiatan :
 - 1.1 Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar, dengan indikator kegiatan pada jumlah kegiatan pelayanan perpustakaan keliling di 200 lokasi dalam rangka pengembangan budaya baca;
 - 1.2 Pengembangan minat dan budaya baca, dengan indikator kegiatan pada layanan perpustakaan sabtu minggu, perpustakaan Minggu Ceria dan layanan perpustakaan sore dalam rangka peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan;
 - 1.3 Otomasi Perpustakaan, dengan indikator kegiatan pada jumlah perpustakaan kecamatan yang telah melaksanakan otomasi perpustakaan sebanyak 3 perpustakaan kecamatan.

- 1.4 Preservasi Bahan Pustaka, dengan indicator kegiatan pada jumlah bahan pustaka yang dipelihara sebanyak 500 eksemplar dan 1 kali fumigasi.
2. Program Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan, dengan kegiatan :
 - 1.1 Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan desa atau kelurahan, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dengan indikator kegiatan pada jumlah pembinaan lembaga perpustakaan sebanyak 120 lembaga;
 - 1.2 Pengembangan kelembagaan dan SDM Perpustakaan sesuai standar, dengan indicator kegiatan pada jumlah SDM yang mendapat pelatihan perpustakaan sebanyak 50 lembaga, 100 orang.
 - 1.3 Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan, dengan indicator kegiatan pada jumlah lembaga perpustakaan yang telah dilakukan monitoring dan evaluasi sebanyak 50 lembaga.
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
 - 1.1 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah, dengan indicator kegiatan pada jumlah penambahan buku untuk perpustakaan umum sebanyak 12.250 eksemplar
 - 1.2 Pengolahan Bahan Pustaka, dengan indikator kegiatan pada jumlah buku yang diolah sebanyak 2000 eksemplar
 - 1.3 Penyusunan Bibliografi, dengan indikator kegiatan pada jumlah koleksi bibliografi yang tercetak sebanyak 50 eksemplar.
 - 1.4 Rehabilitasi Gedung Layanan Perpustakaan (DAK), dengan indikator kegiatan pada jumlah bangunan yang direnovasi sebanyak 1 paket.
4. Program Peningkatan Promosi dan Publikasi, dengan kegiatan :
 - 1.1 Gerakan Lamongan Membaca, dengan indicator kegiatan pada tersedianya sudut baca di 21 lokasi guna mesosialisasikan Gerakan lamongan Membaca
 - 1.2 Penelusuran local konten/ muatan local Kabupaten Lamongan, dengan indicator kegiatan pada jumlah koleksi muatan local yang dibukukan sebanyak 500 eksemplar
 - 1.3 Penyebarluasan Informasi Perpustakaan dan Dokumentasi, dengan indikator kegiatan pada jumlah majalah yang diterbitkan sebanyak 500 eksemplar dan 200 CD koleksi yang dialihmediakan.

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

(terlampir)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan secara umum telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan bidang perpustakaan di Kabupaten Lamongan baik kegiatan yang bersifat administrasi ketatausahaan maupun bersifat teknis. Seluruh program kegiatan telah berjalan dengan baik, dalam hal memberikan pelayanan bahan pustaka bagi masyarakat Kabupaten Lamongan. Indeks Kepuasan Pengunjung (IKM) dan pengunjung yang meningkat dari tahun ke tahun merupakan indikator keberhasilan pembangunan di bidang perpustakaan.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Capaian kinerja tahun 2019 pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan dapat dilihat pada tabel berikut :

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2019

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA URUSAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Output	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat dan sumber daya perpustakaan	Nilai IKM pengunjung terhadap layanan perpustakaan		80,72	80,96	100,3%
		Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	%	5%	5,14%	100,2%

A.1 PERCAPAIAN KINERJA

- Sasaran Meningkatnya minat baca masyarakat dan sumber daya perpustakaan terdapat 2 (dua) indikator kinerja yaitu IKM pengunjung perpustakaan di Kabupaten Lamongan dengan target sebesar 80,72, realisasi sebesar 80,96 dengan capaian 100,3% termasuk dalam kategori **sangat baik/ sangat berhasil**. Indikator kinerja kedua yaitu Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan dengan target 5%, realisasi sebesar 5,14%, dengan capaian 100,2% termasuk dalam kategori **sangat baik/ sangat berhasil**.

A.2 PERBANDINGAN REALISASI KINERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja	
			2018	2019
1	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat dan sumber daya perpustakaan	Nilai IKM pengunjung terhadap layanan perpustakaan	80,25	80,72
		Prosentase pertumbuhan kunjungan perpustakaan	5%	5%

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RPJMD/ RENSTRA

Rencana Strategis

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE –						REALISASI KINERJA PADA TAHUN KE -					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
SEBELUM REVISI (2016 – 2017)															
1	Meningkatnya fungsi perpustakaan sebagai sarana pendukung budaya literasi guna meningkatkan kecerdasan masyarakat	Meningkatnya minat baca masyarakat dan sumber daya perpustakaan	Prosentase pengunjung perpustakaan di Kab. Lamongan Prosentase koleksi bahan pustaka di Kab. Lamongan	83,86%	100,61%	-	-	-	-	83,86 %	102,49 %	-	-	-	
				65%	72%	-	-	-	-	65%	76%	-	-	-	
SETELAH REVISI (2018 – 2021)															
	Terwujudnya Budaya Baca	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	IKM Pelayanan Perpustakaan Prosentase perpumbuhan kunjungan perpustakaan	-	-	80,25	80,72	81,22	81,26	-	-	80,25	80,96	-	
				-	-	5%	5%	5%	5%	-	-	5,14%	5,14%	-	

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Keberhasilan pencapaian kinerja pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan tidak terlepas karena banyaknya program dan kegiatan PD yang berhasil dilaksanakan. Misalnya pada kegiatan perpustakaan keliling yang telah mencapai 250 lokasi dalam 1 (satu) tahun. Tersedianya beragam buku untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka. Tersedianya sudut – sudut baca di desa dalam rangka mengimplementasikan literasi untuk kesejahteraan. Terlaksananya otomasi perpustakaan guna memudahkan pemustaka dalam mengakses informasi bahan pustaka. Disamping itu dukungan sumber dana APBD juga ikut serta mensukseskan program dan kegiatan yang ada di Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan.

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun 2019 mendapat APBD sebesar Rp 5.089.184.000 dan terealisasi sebesar Rp 4.825.584.346 atau sebesar 94,82%. Dengan rincian sebagai berikut :

PD	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH			
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	895.458.000	851.564.243	95,09%
Penyediaan Jasa Perkantoran	583.066.000	539.909.342	92,59%
Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	247.392.000	247.120.500	99,89%
Rapat – Rapat Koordinasi	65.000.000	64.534.401	99,28%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	794.608.000	775.626.250	97,61%
Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	275.000.000	258.591.000	94,03%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	199.608.000	198.808.000	99,59%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	20.000.000	20.000.000	100%
Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	150.000.000	148.742.000	99,12%
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas Operasional	150.000.000	149.485.250	99,65%
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	31.500.000	30.255.165	96,04%
Pendidikan dan Pelatihan Formal	11.500.000	10.575.000	91,95%
Pendidikan dan Pelatihan Informasi	20.000.000	19.680.165	98,40%
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	80.000.000	79.249.000	99,06%
Penyusunan Laporan Keuangan Secara Berkala	40.000.000	39.349.000	98,37%
Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	40.000.000	39.900.000	99,75%
Program Pengembangan Minat dan Budaya Baca	440.000.000	433.046.137	98,42%
Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca Untuk Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	120.000.000	119.725.000	99,77%
Pengembangan Minat dan Budaya Baca	150.000.000	149.999.900	99,99%
Otomasi Perpustakaan	120.000.000	113.596.237	94,66%
Preservasi Bahan Pustaka	50.000.000	49.725.000	99,45%
Program Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	200.000.000	196.620.800	98,31%
Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan desa atau kelurahan, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah	75.000.000	73.152.000	97,54%
Pengembangan Kelembagaan dan SDM Perpustakaan sesuai standar	75.000.000	73.750.000	98,33%
Monitoring dan evaluasi perpustakaan	50.000.000	49.718.800	99,44%
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan	2.232.618.000	2.045.636.051	91,62%
Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	920.000.000	908.404.050	98,74%

Pengolahan Bahan Pustaka	170.000.000	169.600.000	99,76%
Penyusunan Bibliografi	60.000.000	59.450.000	99,08%
Rehabilitasi Gedung Layanan Perpustakaan (DAK)	1.082.618.000	908.182.001,94	83,88%
Program Peningkatan Promosi Perpustakaan	415.000.000	413.586.700	99,66%
Gerakan Lamongan Membaca	275.000.000	274.136.900	99,66%
Penelusuran lokal konten atau muatan lokal Kabupaten Lamongan	70.000.000	69.724.900	99,61%
Penyebarluasan Informasi Perpustakaan dan Dokumentasi	70.000.000	69.724.900	99,61%
Jumlah	5.089.184.000	4.825.584.346	94,82%

A.7 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja

Pelaksanaan kegiatan pembangunan urusan perpustakaan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan melalui **4 (empat)** program dan **14 (empat belas)** kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar **Rp 5.089.184.000** dan terealisasi sebesar **Rp 4.825.584.400** atau **94,82%**. Adapun rincian penggunaan anggaran sebagai berikut :

- 1) **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan :**
 - a) Penyediaan Jasa Perkantoran dengan alokasi dana sebesar RP 583.066.000 dipergunakan untuk pemenuhan penyediaan jasa perkantoran yang meliputi penyediaan tenaga administrasi perkantoran, pengamanan, kebersihan, jasa surat menyurat, kebutuhan telekomunikasi, air dan listrik, jaminan kesehatan bagi tenaga honorer dan seterusnya. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 539.909.342 atau 92,59%.
 - b) Kegiatan Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran dengan alokasi dana sebesar Rp 247.392.000 dipergunakan untuk penyediaan kebutuhan barang pakai habis perkantoran sebesar Rp 247.120.500 atau 99,89%
 - c) Kegiatan Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi dengan alokasi dana sebesar RP 65.000.000 dipergunakan untuk perjalanan dinas dalam dan luar daerah dengan realisasi keuangan sebesar Rp 64.534.401 atau 99,28%
- 2) **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan :**
 - a) Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp 275.000.000 dipergunakan untuk pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi anggaran sebesar Rp 258.591.000 atau 94,03%.
 - b) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp 199.608.000 dipergunakan untuk pemeliharaan/ pengecatan gedung kantor dengan realisasi keuangan sebesar Rp 198.808.000 atau 99,59%.
 - c) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp 20.000.000 dipergunakan untuk pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor dengan realisasi anggaran sebesar Rp 20.000.000 atau 100%.
 - d) Kegiatan Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor dengan alokasi dana sebesar Rp 150.000.000 dipergunakan untuk reboas gedung kantor dengan realisasi anggaran Rp 148.742.000 atau 99,12%.
 - e) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional dengan alokasi dana sebesar Rp 150.000.000 dipergunakan untuk pemeliharaan kendaraan dinas, operasional, dan mobil jabatan dengan realisasi anggaran sebesar Rp 149.485.250 atau 99,65%.
- 3) **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, dengan kegiatan :**
 - a) Pendidikan dan Pelatihan Informasi, dengan alokasi dana sebesar Rp 11.500.000 dipergunakan untuk pelatihan dengan realisasi anggaran sebesar Rp 10.575.000 atau 91,95%.

- b) Pendidikan dan Pelatihan Informasi, dengan alokasi dana sebesar Rp 20.000.000 dipergunakan untuk pelatihan, bimtek dan sosialisasi dengan realisasi anggaran sebesar Rp 19.680.165 atau 98,40%.
- 4) **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan :**
- a) Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala, dengan alokasi dana sebesar Rp 40.000.000 dipergunakan untuk menyusun laporan keuangan semesteran dan akhir tahun dan realisasi kinerja tribulan dengan realisasi anggaran sebesar Rp 39.349.000 atau 98,37%.
- b) Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi, dengan alokasi dana sebesar Rp 40.000.000 dipergunakan untuk penyusunan dan pelaporan program dan kegiatan dinas dengan realisasi anggaran sebesar Rp 39.900.000 atau 99,75%.
- 5) **Program Pengembangan Minat dan Budaya Baca. Program ini mempunyai beberapa kegiatan :**
- a) Pemasarakan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar dengan alokasi dana sebesar Rp. 120.000.000, dipergunakan untuk kegiatan layanan perpustakaan keliling selama 1 (satu) tahun di 200 lokasi lembaga pendidikan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 119.725.000 atau 99,77%.
- b) Pengembangan minat dan budaya baca, dengan alokasi dana sebesar Rp 150.000.000, dipergunakan untuk Layanan Perpustakaan Sabtu – Minggu (lembur), layanan perpustakaan sore (lembur) serta kegiatan Perpustakaan Minggu Ceria (MINCE) di alun – alun Kabupaten Lamongan selama 1 (satu) tahun. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 149.999.900,- atau 99,99%.
- c) Otomasi Perpustakaan, dengan alokasi dana sebesar Rp 120.000.000, dipergunakan untuk pemasangan 3 jaringan internet berlangganan dalam rangka mengembangkan aplikasi perpustakaan terbaru dari perpusnas dan pemeliharaan perangkat lunak serta bimbingan teknis tenaga pengelola perpustakaan dalam rangka implementasi aplikasi perpustakaan pada sekolah. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 113.596.237,- atau 94,66%.
- d) Preservasi Bahan Pustaka , dengan alokasi dana sebesar Rp 50.000.000 dipergunakan untuk perbaikan buku sebanyak 500 eksemplar, dan 1 kali fumigasi. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 49.725.000,- atau 99,45%.
- 6) **Program Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan, dengan kegiatan :**
- a) Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada Perpustakaan umum, Perpustakaan desa/ kelurahan, Perpustakaan Khusus, dan Perpustakaan Sekolah, dengan alokasi dana sebesar Rp. 75.000.000, dipergunakan untuk lomba perpustakaan sekolah tingkat SD, SLTP se Kab. Lamongan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 73.152.000,- atau 97,54%.
- b) Pengembangan Kelembagaan dan SDM Perpustakaan sesuai standar, dengan alokasi dana sebesar Rp. 75.000.000, dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan Bimtek tenaga pengelola perpustakaan sebanyak 100 orang dan pada 50 lembaga perpustakaan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 73.750.000,- atau 98,33%.
- c) Monitoring dan evaluasi perpustakaan, dengan alokasi dana sebesar Rp. 50.000.000, dipergunakan untuk melakukan kegiatan monev dan pembinaan perpustakaan ke 50 lembaga perpustakaan se Kabupaten Lamongan. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 49.718.800,- atau 99,44%
- 7) **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan. Program ini mempunyai beberapa kegiatan :**
- a) Penyediaan Bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah, dengan alokasi dana sebesar Rp. 920.000.000, dipergunakan untuk pengadaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah sebanyak 12.250 eksemplar Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 908.404.050,- atau 98,74%.
- b) Pengolahan bahan pustaka, dengan alokasi dana sebesar Rp 170.000.000, dipergunakan untuk mengelola 12.000 eksemplar buku perpustakaan. Adapun relisasi keuangan sebesar Rp 169.600.000,- atau 99,76%
- c) Penyusunan Bibliografi, dengan alokasi dana sebesar Rp 60.000.000, dipergunakan untuk penerbitan Bibliografi tercetak sebanyak 300 eksemplar. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 59.450.000,- atau 99,08%.

- d) Rehabilitasi Gedung Layanan Perpustakaan (DAK), dengan alokasi dana sebesar Rp 1.082.618.000, dipergunakan untuk rehab ruang baca perpustakaan dan aula perpustakaan sebanyak 1 paket pekerjaan. Adapun realisasi keuangan sebesar 908.182.001,94,- atau 83,88%. Karena proses lelang sehingga penyerapan anggaran kurang maksimal.

8) Program Peningkatan Promosi Perpustakaan. Program ini mempunyai beberapa kegiatan antara lain :

- a) Gerakan Lamongan Membaca, dengan alokasi dana sebesar Rp. 275.000.000, dipergunakan untuk pengadaan 21 sudut baca di Kabupaten Lamongan dan cetak 27 baliho dan 56 roll banner. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 274.136.900,- atau 99,66%.
- b) Penelusuran lokal konten/ muatan lokal Kabupaten Lamongan, dengan alokasi dana sebesar Rp. 70.000.000, dipergunakan untuk mencetak koleksi lokal daerah Kabupaten Lamongan sebanyak 500 eksemplar. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 69.724.900,- atau 99,61%.
- c) Penyebarluasan Informasi Perpustakaan dan Dokumentasi, dengan alokasi anggaran sebesar Rp 70.000.000, dipergunakan untuk menerbitkan majala cendekia yang memuat informasi seputar perpustakaan sebanyak 500 eksemplar dan 200 CD. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 69.724.900 atau 99,61%.

B. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan terdiri dari :

1. BELANJA TIDAK LANGSUNG

Anggaran belanja tidak langsung tahun 2019 pada Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan sebesar Rp 2.956.850.000 dan terealisasi sebesar Rp 2.788.951.836 dengan prosentase 94,32%.

2. BELANJA LANGSUNG

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun anggaran 2019 mendapat belanja langsung sebesar Rp 5.089.184.000 dan terealisasi sebesar Rp 4.825.584.346 atau sebesar 94,82%

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan ini merupakan laporan yang diharapkan diharapkan menjadi sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang pencapaian target kinerja. Untuk itu diharapkan laporan ini dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan lebih bersungguh – sungguh dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai mana yang tercantum dalam Peraturan Bupati Nomer 77 tahun 2016.

Secara umum Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi serta telah dapat pula memenuhi sasaran – sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Fungsi utama yang diharapkan lembaga ini sebagai pusat pelayanan informasi bahan pustaka bagi masyarakat Kabupaten Lamongan. Indikator keberhasilan dapat dilihat dari prosentase Capaian Kinerja pada setiap sasaran rata- rata 100%.

Dari segi anggaran hampir terealisasi sesuai dengan target yaitu sebesar Rp 5.089.184.000 atau 94,82% yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Lamongan Tahun 2019.

B. SARAN

Agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan antara lain :

1. Anggaran untuk tahun yang berikutnya supaya ditambah guna keperluan memasyarakatkan perpustakaan sampai ke tingkat desa untuk mewujudkan LITERASI UNTUK KESEJAHTERAAN .
2. Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan dengan pemenuhan jaringan internet bagi kalangan Perpustakaan Umum khususnya bagi perpustakaan kecamatan yang sudah ada dan yang akan terbentuk.
3. Perlunya dibuatkan ruangan khusus dan koleksi khusus (sarana dan Prasarana khusus) untuk penyandang difable netra.

Diharapkan dalam tahun- tahun berikutnya, kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun anggaran 2019 ini dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan dalam penyusunan Rencana Strategis sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana yang telah ditetapkan dengan menetapkan upaya - upaya penanggulangan terhadap permasalahan- permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan kegiatan.

Lamongan, Februari 2020
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

KANDAM, S.Pd., M.Pd
Pmbina Utama Muda
NIP. 19670315 199412 1 003